

AREA 1)

POTENZIAMENTO RISORSE PROFESSIONALI - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE - DISPERSIONE SCOLASTICA

Il collaboratore della presente area si occuperà di:

- a) raccogliere e catalogare informazioni sulle competenze del personale docente (curriculum, esperienze formative, corsi frequentati)
- b) istituire la banca dati relativa alle competenze del personale scolastico
- c) raccogliere le richieste di aggiornamento del personale scolastico
- d) collaborare con il D.S. nelle attività di progettazione, direzione e coordinamento delle attività di aggiornamento
- e) tenere i contatti con la scuola polo provinciale per la formazione e l'aggiornamento
- f) effettuare azioni di monitoraggio sulla ricaduta delle attività formative nell'attività ordinaria degli insegnanti
- g) monitorare i casi di dispersione scolastica, abbandono scolastico e i casi di assenze frequenti e saltuarie