



## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE

“ Giudici Saetta e Livatino ”

Con Sezioni Associate: Liceo scientifico – Liceo Scienze Umane  
I.T.C. “ Gino Zappa” (Campobello di Licata)

V.le Lauricella, 2 - 92029 Ravanusa (AG) ☎ 0922-875745 / fax 0922-874018

Cod. Fiscale: 90021350849 – e-mail [agis018009@istruzione.it](mailto:agis018009@istruzione.it) – [agis018009@pec.istruzione.it](mailto:agis018009@pec.istruzione.it)

sito web: [saettalivatinoravanusa.it](http://saettalivatinoravanusa.it)

IIS GIUDICI SAETTA E LIVATINO  
RAVANUSA (AG)  
Prot. 0002191 del 18/05/2016  
A5 (Uscita)

All'albo dell'Istituzione Scolastica – Sito Web

Alle ditte selezionate all'interno del sistema elettronico MePA

### Bando di gara

per l'acquisto di beni tecnologici per l'ampliamento della infrastruttura e per la realizzazione dei punti di accesso alla rete LAN/WLAN

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente " Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa ";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;

**VISTO** il D.Lgs 50 del 2016 " Nuovo Codice degli appalti";

**VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n.207);

**VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente " Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il Decreto Assessoriale della Regione Sicilia 31.12.2001 n. 895, concernente “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche funzionanti nel territorio della Regione siciliana”;

**VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo

Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale 2014/2020 " Per la scuola — competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTA** il POF per l'anno scolastico 2015/2016;

**VISTA** la nota del MIUR del 20.01.2016 che rappresenta la formale autorizzazione del progetto e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica sull'obiettivo/azione del PON " Programma Operativo Nazionale 2014/2020 " Per la scuola — competenze e ambienti per l'apprendimento" ed il relativo finanziamento;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2016;

**RILEVATO** che nella piattaforma acquisti in rete è presente la Convenzione "Reti Locali 5"

**PRESO ATTO** che la convenzione Consip aventi ad oggetto beni tecnologici per l'ampliamento della infrastruttura e per la realizzazione dei punti di accesso alla rete LAN/WLAN non contiene tutti i sistemi che soddisfano requisiti tecnici ed esigenze funzionali ai fini didattici del progetto

**ACCERTATO** che tutti i beni richiesti sono presenti sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione - MePa

**VALUTATO** che il ricorso al mercato elettronico Consip favorisce soluzioni operative immediate e facilmente sviluppabili, consentendo alle Pubbliche Amministrazioni di snellire le procedure di acquisizione di beni e servizi e ridurre i tempi ed i costi di acquisto;

**CONSIDERATA** la scadenza perentoria del progetto prevista per il 29.07.2016

**VALUTATO** che il mercato elettronico realizzato da Consip per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze consente alle Amministrazioni, per importi inferiori alla soglia comunitaria, di approvvigionarsi di beni e servizi presenti nel catalogo inviando una richiesta di offerta (RdO);

**RITENUTO**, per le motivazioni sopra espresse, opportuno ricorrere all'acquisto mediante procedura telematica di acquisto, ai sensi dell'art. 36 del D. L.vo n. 50/2016, dei beni tecnologici per l'ampliamento della infrastruttura e per la realizzazione dei punti di accesso alla rete LAN/WLAN nei plessi dell'IIS" Giudici Saetta e Livatino, tramite "richiesta di offerta" (RDO);

**VISTA** la Determina Dirigenziale a contrarre prot. n. 2152 del 17.05.2016

## INDICE

"Gara di appalto in economia, ai sensi dell'art. 36 co.2 lett. A del D.Lgs 50/2016 e della Determina del DS dell'Istituto Scolastico prot. n. 2152 del 17.05.2016, per l'acquisto di beni tecnologici per l'ampliamento della infrastruttura e per la realizzazione dei punti di accesso alla rete LAN/WLAN nell'ambito del PON Programma Operativo Nazionale – 10.8 – "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave.

**CIG: Z7519E05D0**

**CUP:G76J15002140007**

## **1. PREMESSA**

-L'acquisto dei materiali oggetto del presente avviso rientra nell'ambito del PON Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" , annualità 2014/2020 che in coerenza con la politica nazionale, pone in primo piano la qualità del sistema di Istruzione come elemento fondamentale per l'obiettivo di miglioramento e valorizzazione delle risorse umane. Nell'ambito di questo obiettivo gli interventi del presente programma incidono più specificamente sulla qualità degli ambienti dedicati all'apprendimento e sulla implementazione delle tecnologie e dei laboratori didattici come elementi essenziali per la qualificazione del servizio;

-le informazioni sulle azioni previste dal PON sono diffuse con la massima pubblicità, allo scopo di valorizzare il ruolo dell'Unione Europea e di garantire la massima trasparenza dell'intervento dei Fondi;

il presente Bando è affisso all'Albo Pretorio dell'Istituzione scolastica e pubblicato sul sito WEB

## **1. PROCEDURA DI GARA**

- La procedura in economia-cottimo fiduciario-, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs 50/16 è espletata mediante "richiesta di offerta" (RDO) 1216448 nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A.(MePa) ad almeno tre ditte specializzate iscritte al Me.Pa , nella sezione ICT 2009-, e all'albo dei fornitori dell'istituzione scolastica:

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della RDO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate alla scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

## **2. OGGETTO**

Richiesta di RDO, "Tutti in Linea" per la fornitura l'installazione e la configurazione di materiale tecnologico, come da capitolato tecnico allegato (ALLEGATO A), lotto unico.

Ai fini dell'installazione è richiesto un sopralluogo a cura delle ditte da effettuare a partire da 20 maggio 2016 e fino al giorno prima della data di scadenza della presentazione delle offerte previo appuntamento. La mancata effettuazione del sopralluogo è motivo di esclusione dalla gara.

I soggetti partecipanti devono rendere la dichiarazione di avvenuto sopralluogo tramite la compilazione del modulo o fedele riproduzione di esso.

Il modulo deve essere compilato in stampatello ed in modo leggibile in ogni sua parte e inserito nella busta virtuale A.

I quantitativi indicati sono presunti e sono soggetti a variazione in aumento o diminuzione ex art. 311 DPR 207/2010, perciò il soggetto aggiudicatario sarà obbligato a fornire la quantità che potrà effettivamente occorrere all'Amministrazione per cause ordinarie o straordinarie, che sarà indicata sulla

base dell'effettivo fabbisogno alle medesime condizioni senza sollevare alcuna eccezione al riguardo o pretendere compensi o indennità di sorta.

### **3. SPECIFICHE DELLA FORNITURA**

Le configurazioni dei dispositivi sono riportate nel capitolato tecnico che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

Le caratteristiche tecniche delle apparecchiature hardware indicate nel capitolato tecnico sono da considerarsi come requisiti minimi della fornitura.

Le apparecchiature devono essere nuove di fabbrica e in possesso di marchio pubblico di certificazione ambientale (tipo Ecolabel Europeo, Nordic Swan, Blauer Engel, ....);

Le apparecchiature , laddove sono indicati i marchi, brevetti o tipi o l'indicazione d'origine o di una produzione determinata, sono da intendersi " o equivalente " ai sensi per gli effetti dell'art. 8 del D.Lgs n°358/92. ).

Tutto il materiale dovrà essere fornito completo di ogni accessorio (cavi di alimentazione, cavi paralleli, cavi scsi, cavi usb, ecc.) necessario al funzionamento delle attrezzature, nonché di manuali, drivers, sistema operativo e materiali di consumo iniziale necessari al collaudo, oltre alla licenza d'uso dei programmi di base e d'utilità.

In particolare, dovranno essere forniti i manuali ed ogni altra documentazione tecnica, redatti in lingua italiana, idonei ad assicurare il funzionamento delle apparecchiature e dei programmi forniti, compresi i manuali e le istruzioni concernenti le procedure per l'installazione, l'autodiagnostica e l'utilizzo (avviamento, fermi, interventi per guasti, operazioni consentite in fase di elaborazione, ecc.).

Tutte le apparecchiature hardware dovranno rispettare le norme sugli standard tecnici, sugli standard di qualità, sicurezza, ergonomia e sugli standard di comunicazione indicati dalla normativa italiana ed europea in vigore.

Le marche delle attrezzature offerte devono possedere la certificazione in accordo con gli standard della serie UNI EN ISO 9001:2000

Le apparecchiature devono essere progettate e costruite in conformità delle norme CEI 110-5 (EN 55022) per i limiti di emissione radio disturbi e EN 50082-1 per quelli di immunità.

Devono essere provviste della marcatura CE in ottemperanza della Direttiva CEE sulla compatibilità elettromagnetica (D. Lgs. 475/92)

### **4. IMPORTO A BASE D'ASTA**

L'importo di spesa stimato per la realizzazione della predetta fornitura, determinato secondo quanto stabilito dal piano finanziario presentato nel formulario, è pari ad euro 6.975,00 (Seimilanovecentosettantacinque/00 ), IVA inclusa. L'importo di spesa stimato per la fornitura di cui si

inoltra la RDO su piattaforma MEPA è, pertanto , di euro 6.975,00 (Seimilanovecentosettantacinque/00 ), IVA inclusa.

Detto importo è da considerarsi massimo della fornitura e l'esatto ammontare della fornitura sarà quello risultante applicando i prezzi unitari offerti dall'aggiudicatario alla effettiva quantità richiesta ed acquistata dall'Amministrazione, secondo una valutazione discrezionale del proprio fabbisogno.

#### **5. INDICAZIONE CIG E TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI**

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 si comunica che:

LOTTO UNICO CIG: **Z7519E05D0** CUP:**G76J15002140007**

#### **6. LUOGO DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI**

Il fornitore aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso:

Istituto Istruzione Superiore “ Giudici Saetta e Livatino”

Viale Luricella 2 – Ravanusa Tel. 0922875745

e- mail agis018009@pec.istruzione.it

www.saettalivatinoravanusa.it

#### **7. DETERMINAZIONE DEL PREZZO ED OFFERTA ECONOMICA**

Le offerte dovranno essere formulate conformemente al fac-simile allegato che nella colonna (A) elenca la quantità stimata della fornitura, specificando nella colonna (B) per ogni voce il costo unitario per pezzo comprensivo di IVA e di ogni prestazione e spese generali, nonché nella colonna (C) il costo complessivo ottenuto moltiplicando il dato della colonna (A) per il dato della colonna (B). I prezzi unitari e il valore complessivo del lotto dovranno essere espressi in Euro fino al terzo decimale.

Il prezzo offerto dovrà intendersi comprensivo di ogni costo, onere e rischio per imballaggio, trasporto, consegna e montaggio fino ad effettivo collocamento della merce nelle aule di questa Amministrazione.

In particolare esso dovrà essere comprensivo delle seguenti spese:

- manovalanza;
- trasporto;
- scarico e montaggio della merce nei locali di destinazione.
- installazione
- collaudo

In caso di difformità tra l'importo inserito nell'offerta economica di sistema e il costo complessivo di cui alla RDO prevale quest'ultima offerta.

## 8. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il LOTTO di cui alla presente RDO sarà aggiudicato secondo la modalità del prezzo più basso determinato dalla somma di tutti i valori risultanti dalla colonna ( C ) dell'allegato , ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016. In caso di pari merito si procederà mediante sorteggio.

L'Istituto Scolastico si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida.

## 9. MODALITÀ E CONDIZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

9.1 È consentita la presentazione di offerte per l'intero lotto

9.2 Documenti richiesti a pena di esclusione in relazione all'oggetto della fornitura

-Tutti i documenti richiesti dovranno essere forniti tramite piattaforma MEPA e confluiranno nelle buste virtuali: A per la documentazione di carattere amministrativo, B per la documentazione di carattere tecnico- economico

Il termine ultimo per la presentazione delle offerte è fissato per il **30 maggio 2016 alle ore 12.00.**

Nella busta virtuale A) dovranno essere inserite, i seguenti allegati firmati digitalmente in formato .pdf o .pdf.p7m:

-Dichiarazione sostitutiva in merito alla Regolarità contributiva firmata digitalmente dal legale rappresentante e redatta secondo l'allegato

-Consenso al trattamento dei propri dati personali firmata digitalmente dal legale rappresentante e redatta secondo l'allegato

-Dichiarazione "Tracciabilità dei flussi finanziari" firmata digitalmente dal legale rappresentante e redatta secondo l'allegato ;

-Dichiarazione in forma cumulativa firmata digitalmente dal legale rappresentante e redatta secondo l'allegato;

-Dichiarazione di avvenuto sopralluogo firmata digitalmente dal legale rappresentante e redatta secondo l'allegato ;

- Copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio o dichiarazione sostitutiva firmata digitalmente dal legale rappresentante e resa dal legale rappresentante stesso ai sensi del DPR n. 445/2000

-Copia del presente bando firmato digitalmente dal legale rappresentante per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni

## Busta B) “Offerta Tecnica Economica”

Nella busta virtuale B) dovranno essere inseriti i seguenti allegati:

- Copia dell’ Allegato Capitolato tecnico firmato digitalmente dal legale rappresentante per conoscenza piena ed incondizionata delle relative statuizioni
- Schede tecniche e funzionali con l’indicazione della marca, del modello e della configurazione delle apparecchiature offerte e del materiale utilizzato, eventualmente corredate da depliant illustrativi o immagini del prodotto
- Certificazioni dei prodotti.
- l’offerta economica formalizzata sul modello allegato , firmato digitalmente dal legale rappresentante e la busta di sistema dell’offerta economica.

L’Istituto Scolastico si riserva di richiedere al fornitore aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull’effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

Il termine per la richieste delle informazioni è fissato al **23 maggio 16 alle ore 12,00**.

### **10. CAUZIONE**

A garanzia degli impegni contrattuali, l’aggiudicatario presta la cauzione pari al 10% dell’importo contrattuale all’atto della sottoscrizione del contratto a mezzo polizza fideiussoria, assicurativa o bancaria, ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 93 co 2-3 del D.Lgs 50 /2016.

La cauzione dovrà essere valida per tutta la durata delle attività e sarà svincolata, previa verifica ed accettazione da parte dell’Istituto Scolastico, delle attività svolte. In caso di polizza fideiussoria, la firma dell’agente che presta cauzione dovrà essere autenticata ai sensi delle disposizioni vigenti, o autocertificata ai sensi delle disposizioni vigenti. Essa dovrà, inoltre, prevedere, espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all’accettazione di cui all’art. 1957 - comma 2 del codice civile, nonché l’operatività della medesima entro 15 gg, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Dovrà, inoltre, avere efficacia per tutta la durata del contratto e successivamente alla scadenza del termine, sino alla completa ed esatta esecuzione da parte dell’affidatario di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto medesimo, nonché a seguito di attestazione di regolare esecuzione da parte della stazione appaltante. La garanzia sarà, pertanto, svincolata sola a seguito della piena ed esatta esecuzione delle prestazioni contrattuali.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l’annullamento dell’aggiudicazione e la decadenza dell’affidamento.

### **11. STIPULA DEL CONTRATTO**

Divenuta efficace l’aggiudicazione definitiva e fatto salvo l’esercizio del potere di autotutela, la stipula del contratto avverrà, in considerazione del carattere d’urgenza delle procedure, nel termine di gg 10, in deroga al termine dilatorio obbligatorio in quanto:

- la mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta nella gara determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare, ivi compresa la perdita di finanziamenti comunitari ;
- l'acquisto, inoltre, è effettuato attraverso il mercato elettronico della pubblica amministrazione.

## **12. ULTERIORI ADEMPIMENTI E OBBLIGHI DEL FORNITORE AGGIUDICATARIO**

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, il fornitore aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara:

**LOTTO Unico CIG: Z7519E05D0 CUP:G76J15002140007**

l'obbligo di riportare in ogni documento contabile il codice identificativo di gara:

**lotto unico CIG: Z7519E05D0 CUP:G76J15002140007**

- l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi;
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n.2/2009, l'Istituzione Scolastica procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

## **13. CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA**

L'ISTITUTO Istruzione Superiore "Giudici Saetta e Livatino" si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di:

- revocare, modificare, annullare la presente richiesta di offerta qualora ne ravvedesse l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, e/o non attribuire l'affidamento della fornitura nel caso di intervenuta



indisponibilità dei fondi comunitari relativi all'azione, senza che per questo i soggetti invitati/offerenti possano vantare dei diritti nei confronti dell'Istituzione Scolastica.

- di ordinare i beni descritti in quantità massime ivi indicate o in quantità inferiori.

-di chiedere, alle condizioni tutte del contratto, un aumento della quantità e dell'importo di aggiudicazione non superiore al quinto della fornitura, rimanendo invariati i prezzi singoli offerti e senza che per ciò spetti alla Ditta indennità alcuna, ai sensi dell'art. 11 R.D. 18/11/23 n. 2440.

Tale aumento potrà essere ordinato dall'Amministrazione, entro 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi dalla data di positivo collaudo.

## **14 CONSEGNA, INSTALLAZIONE, COLLAUDO DEI PRODOTTI**

### **E CORSO ADDESTRAMENTO**

Gli articoli di cui al presente bando dovranno essere consegnati all'Istituzione scolastica e installati entro e non oltre il giorno 15 giugno 2016, secondo un " Piano delle consegne" che la ditta aggiudicataria deve concordare con la scuola.

Il collaudo, che interesserà tutti gli articoli, sarà effettuato dal personale incaricato dall'Istituzione Scolastica in contraddittorio con il personale incaricato dal fornitore aggiudicatario. Il collaudo ha ad oggetto la verifica dell'idoneità dei prodotti alle funzioni di cui alla documentazione tecnica ed al manuale d'uso nonché la corrispondenza dei prodotti alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta e nel Capitolato Tecnico.

Delle operazioni verrà redatto apposito verbale controfirmato dal personale incaricato dal fornitore aggiudicatario. In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dall'Istituzione Scolastica, la data del verbale varrà come data di accettazione della fornitura con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal fornitore aggiudicatario. Nel caso di esito negativo del collaudo, il fornitore aggiudicatario dovrà sostituire entro 2 (due) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato entro e non oltre il 18 giugno 2016.

Nel caso in cui anche il secondo collaudo presso l'Istituzione Scolastica abbia esito negativo, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte con l'applicazione delle penali previste.

Il fornitore aggiudicatario è tenuto ad organizzare in sede un corso addestramento del personale, docenti e tecnici, all'uso del materiale tecnologico oggetto della fornitura, secondo tempi e modalità da concordare.

## **15 PAGAMENTO**

Il pagamento avverrà, a positivo collaudo della fornitura, e comunque previo esperimento delle verifiche amministrative di regolarità contributiva della ditta aggiudicataria, conclusasi con esito positivo, nel termine di 30 gg. (salvo deroghe dipendenti dall'attesa dei riscontri dagli enti previdenziali/assistenziali - INPS/INAIL - ) dalla avvenuta liquidazione da parte dell'Autorità di Gestione ed effettiva disponibilità da parte dell'Istituto (accrediti sul conto di tesoreria) dei fondi relativi all'azione.

Non fa fede il campo obbligato della piattaforma MEPA indicante ai fini del pagamento 60 giorni fine mese data fattura.

Con l'accettazione del capitolato di gara le ditte offerenti rinunciano a qualsivoglia azione di rivalsa nei confronti dell'ente. Il mancato e/o ritardato pagamento della fornitura, secondo quanto riportato in fattura, non può essere in alcun modo addebitato all'Istituto né considerato quale fonte di danno risarcibile.

## **16 DURATA DELLA GARANZIA**

La garanzia sui prodotti forniti avrà inizio dalla data del collaudo positivo e dovrà avere durata minima di 24 mesi.

## **17 DIVIETO DI CESSIONE ED IPOTESI DI SUBAPPALTO**

Il fornitore aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio la fornitura.

Pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto.

## **18 PENALI E RISARCIMENTO DANNI**

In caso di parziale adempimento del presente contratto, l'Istituzione Scolastica, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA), oltre al pagamento del danno derivante dal tardato completamento del progetto ed alla eventuale perdita dell'apposito finanziamento

## **19 RISOLUZIONE E RECESSO**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R o PEC, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituzione Scolastica.

E' prevista la risoluzione contrattuale, inoltre, anche nei seguenti casi:

a) nel caso di riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione d'offerta, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto ed a forniture parzialmente eseguite;

b) quando l'aggiudicatario venga sottoposto ad una procedura di fallimento;

- c) nel caso di gravi e ripetute inadempienze dell'aggiudicatario;
- d) nel caso in cui vi sia un ritardo nel termine di esecuzione.

Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione appaltante, in forma di lettera raccomandata o PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Nel caso di risoluzione del contratto l'aggiudicatario è obbligato alla immediata sospensione della fornitura e al risarcimento dei danni consequenziali

## **20 DISPOSIZIONI FINALI**

a) L'aggiudicazione ha sempre carattere provvisorio in quanto è subordinata:

- all'assenza di irregolarità delle operazioni di gara;
- all'approvazione del verbale di gara ed all'aggiudicazione da parte del RUP ai sensi della successiva lettera b).

b) L'aggiudicazione diviene definitiva, ai sensi dell'art. 95, del D. Lgs. 50/2016 con apposito provvedimento del RUP oppure quando siano trascorsi 30 gg dall'aggiudicazione provvisoria senza che la Stazione Appaltante abbia assunto provvedimenti negativi o sospensivi e non equivale in nessun caso ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario e dell'assenza di cause di esclusione.

c) La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti dichiarati. L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, di richiedere ai concorrenti di comprovare, entro 10 giorni dalla richiesta medesima, il possesso dei requisiti dichiarati dal primo soggetto in graduatoria e al concorrente che segue.

d) l'accesso agli atti di gara è consentito, entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del provvedimento lesivo:

- 1) per i concorrenti esclusi, o la cui offerta sia stata esclusa, limitatamente agli atti formati nelle fasi della procedura anteriori all'esclusione fino al conseguente provvedimento di esclusione;
- 2) per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'approvazione dell'aggiudicazione provvisoria o, in assenza di questa, dopo 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione provvisoria, per quanto attiene i verbali di gara e le offerte concorrenti;
- 3) per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'aggiudicazione definitiva, per quanto attiene la verifica delle offerte anomale.

f) La stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o quant'altro.

## **21. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI**

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii.) i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituzione Scolastica esclusivamente a i fini del

procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

## **22. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Agrigento

## **23. RINVIO**

Per quanto non espressamente contemplato nel presente disciplinare si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 50/2016

## **24 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile Unico del procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Adriana Letizia Mandracchia

Allegati come parte integrante della presente lettera di invito

- Capitolato tecnico
- Consenso al trattamento dei dati personali
- Dichiarazione sostitutiva in merito alla Regolarità contributiva
- Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari
- Dichiarazione personale ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 – art 80 D Lgs 50/16
- Scheda offerta economica
- Dichiarazione di avvenuto sopralluogo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Adriana Letizia Mandracchia

(Firma autografata sostituita a mezzo stampa Art. 3 comma 2 del D.Lvo n. 39/93)